

Algemene Voorwaarden Photo Studio Maastricht

1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- *Aw*: Auteurswet 1912
- *Fotografisch werk*: fotografische werken zoals bedoeld in artikel 10 lid 1 sub 9 Aw, dan wel andere werken in de zin van de Aw, welke met bedoelde fotografische werken op één lijn kunnen worden gesteld.
- *Beelddrager*: de drager waarop een Fotografisch werk (al dan niet met het oog herkenbaar) is vastgelegd, zoals een dia, negatief, afdruk, polaroid, CD-rom, DVD of USB stick.
- *Oprichtnemer*: Photo Studio Maastricht, gevestigd aan de Wycker Grachtstraat 1 A15, 6221 CT Maastricht, ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 53246705, de gebruiker in de zin van art. 6:231 BW.
- *Oprichtgever*: de wederpartij in de zin van art. 6:231 BW.
- *Dienst*: de specifieke dienst die Oprichtnemer met Oprichtgever overeenkomt, zoals vermeld in de overeenkomst dan wel offerte of op de Website.
- *Gebruik*: verveelvoudiging en/of openbaarmaking in de zin van artikel 1 jo 12 en 13 Aw.
- *Webshop*: de webwinkel van Oprichtnemer, te bereiken via www.photostudiomaastricht.com.
- *Bijlage*: de bijlage die aan de Algemene Voorwaarden is aangehecht en daarmee onlosmakelijk is verbonden.

2. Toepassing

- a) Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen tussen de Oprichtnemer en een Oprichtgever, inclusief offertes, opdrachtbevestigingen en mondelinge of schriftelijke overeenkomsten, ook na het beëindigen van een overeenkomst, tenzij partijen schriftelijk en uitdrukkelijk van deze voorwaarden zijn afgeweken.
- b) De Oprichtnemer accepteert niet de toepasselijkheid van (inkoop)voorwaarden van de opdrachtgever, tenzij de voorwaarden uitdrukkelijk door de opdrachtgever worden aanvaard.
- c) Indien enig beding, deel uitmakend van deze algemene voorwaarden of van de overeenkomst, nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijven de voorwaarden of overeenkomst voor het overige in stand en zal het betreffende beding in overleg tussen partijen onverwijld worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.

3. Offerte, aanbod en aanvaarding

- 3.1 Offertes zijn geheel vrijblijvend en geldig tot en met één maand na de offertedatum, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. De Oprichtnemer heeft het recht om tot twee werkdagen na ontvangst van de aanvaarding van zijn aanbod dit aanbod te herroepen. De offerte verplicht niet tot levering van een deel van de prestatie tegen een proportionele prijs.
- 3.2 Oprichtgever kan gebruik maken van het elektronisch bestelproces op de Webshop om een Dienst af te nemen. De op de Webshop aangegeven omschrijving van de Dienst en prijs zijn bindend.
- 3.3 Oprichtgever is verantwoordelijk voor de juistheid van zijn gegevens bij bestelling en aanvaarding via de Webshop. Ook tijdens de duur van de overeenkomst is het de verantwoordelijkheid van Oprichtgever om bedrijfsgegevens, NAW-gegevens en contactgegevens actueel te houden.

4. Vergoeding

- 4.1 Indien partijen geen vergoeding of prijs zijn overeengekomen, is de door de Oprichtnemer gebruikelijk gehanteerde vergoeding van toepassing.
- 4.2 Indien en voor zover niet van een gebruikelijk gehanteerde vergoeding of prijs kan worden gesproken, zal de Oprichtnemer naar redelijkheid en billijkheid de vergoeding nader bepalen, waarbij de Oprichtnemer onder meer zal kunnen aanknopen bij:
 - (i) de in de markt gangbare vergoedingen voor vergelijkbare opdrachten, tussen vergelijkbare opdrachtgevers en vergelijkbare opdrachtnemers, waarbij verwezen kan worden naar vergoedingen zoals door collega's van de Oprichtnemer in rekening gebracht,
 - (ii) hetgeen in voorgaande gevallen rechtens als redelijk en billijk is bestempeld,
 - (iii) vergelijkende vergoedingen zoals die in omliggende landen door fotografen in rekening worden gebracht en
 - (iv) de omvang en reikwijdte van het door de Oprichtgever gewenste gebruik van het werk.
- 4.3 Indien aannemelijk is dat de Oprichtnemer hogere kosten heeft gemaakt en/of meerwerk heeft verricht, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze kosten en/of dit meerwerk voor vergoeding door de Oprichtgever in aanmerking.

5. Factuur en betaling

5.1 De Opdrachtgever zal de factuur van de Opdrachtnemer op onjuistheden controleren. Indien de Opdrachtgever niet binnen vijf werkdagen na factuurdatum schriftelijk de factuur met opgave van rechtens relevante redenen heeft afgewezen en aan de Opdrachtnemer heeft geretourneerd, zal de betrokken factuur als bindend tussen partijen hebben te gelden en vervalt enig recht van de Opdrachtgever op reclamatie.

5.2 Voor overeenkomsten met betrekking tot Diensten en Fotografische werken geldt een aanbetaling van 20 % van het verschuldigde bedrag als voorschot, tenzij anders is overeengekomen. Het restant dient te worden voldaan voor de aflevering van de Beeld dragers met Fotografische werken.

5.3 Betaling van facturen dient te geschieden binnen vijftien dagen na factuurdatum.

5.4 De Opdrachtgever verricht de aan de Opdrachtnemer verschuldigde betalingen zonder korting of beroep op compensatie, behoudens verrekening met tussen partijen erkend verrekenbare voorschotten, die hij aan de Opdrachtnemer heeft verstrekt.

5.5 Indien de Opdrachtnemer het verschuldigde bedrag niet binnen de in 5.3 bedoelde termijn heeft ontvangen, is de Opdrachtgever in verzuim en derhalve de wettelijke rente verschuldigd, te vermeerderen met 2%.

5.6 Indien de Opdrachtgever in verzuim is of op andere wijze tekort geschoten in de nakoming van één of meer van zijn verplichtingen, een inbreuk op auteursrecht daaronder begrepen, dan komen alle kosten ter verkrijging van voldoening in en buiten rechte voor zijn rekening.

5.7 Geen enkel gebruik van het Fotografisch werk op welke wijze dan ook is toegestaan, zolang de Opdrachtgever enige uitstaande factuur van de Opdrachtnemer nog niet heeft voldaan of anderszins nog niet geheel heeft voldaan aan enigerlei verplichting voortvloeiende uit welke overeenkomst met de Opdrachtnemer dan ook.

5.8 Voor Diensten besteld via de Webshop geldt directe betaling via het elektronisch betaalproces.

6. Controle

6.1 Indien de vergoeding of prijs op enige wijze afhankelijk is gesteld van feiten of omstandigheden, die moeten blijken uit de administratie van de Opdrachtgever, heeft de Opdrachtnemer na een opgave van de Opdrachtgever het recht om de administratie van de Opdrachtgever te controleren door een door de Opdrachtnemer aan te wijzen RA/AA accountant.

6.2 In het geval dat de uitkomst van de controle meer dan 2% afwijkt van de opgave en afrekening van de Opdrachtgever dan komen de kosten van de controle volledig voor rekening van de Opdrachtgever. Bovendien zal de Opdrachtgever alsdan de op basis van de daadwerkelijke gegevens verschuldigde vergoeding, na facturering aan de Opdrachtnemer voldoen.

7. Bewijsexemplaar

Bij openbaarmaking van een Fotografisch werk dient de Opdrachtgever terstond en zonder kostenberekening een bewijsexemplaar van de publicatie aan de Opdrachtnemer te doen toekomen.

8. Levering

8.1 Beeld dragers worden geleverd in het pand waar de Opdrachtnemer zijn bedrijf uitoefent. Verzonden Beeld dragers zijn vanaf het moment van verzending voor risico van de Opdrachtgever tot het moment dat de Beeld dragers door de Opdrachtnemer onbeschadigd retour zijn ontvangen.

8.2 Digitale bestanden met Fotografische werken worden geleverd in goed overleg en op een door beide partijen overeengekomen wijze en zijn vanaf het moment van verzending voor risico van de Opdrachtgever.

8.3 Indien geen levertijd is overeengekomen, wordt die in redelijkheid door de Opdrachtnemer vastgesteld.

8.4 Indien de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever overeenkomen dat de levertijd wordt vervroegd, heeft de Opdrachtnemer het recht de oorspronkelijk overeengekomen vergoeding met tenminste 50% te verhogen.

8.5 Elke levering, ook een levering van een onderdeel van een samengestelde opdracht, kan afzonderlijk worden gefactureerd indien een onderdeel van een samengestelde opdracht afzonderlijk van waarde is.

9. Verwerking van persoonsgegevens

9.1 Opdrachtnemer heeft op grond van de wetgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens (zoals de Algemene verordening gegevensbescherming) verplichtingen tegenover derden, onder andere de verplichting tot het verstrekken van informatie, het geven van inzage en het beperken, rectificeren en verwijderen van persoonsgegevens van betrokkenen alsmede het overdragen van deze persoonsgegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke.

9.2 Partijen zijn het erover eens dat Opdrachtnemer ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens 'verwerker' is in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming en dat de verantwoordelijkheid voor de nakoming van die

verplichtingen bij de verwerking van persoonsgegevens middels een Dienst of anderszins uitsluitend bij Opdrachtgever ligt. In dit verband zijn ten aanzien van de verwerkingen van persoonsgegevens de bepalingen in het privacybeleid van toepassing.

9.3 Opdrachtgever staat er jegens Opdrachtnemer voor in dat de verwerking van persoonsgegevens rechtmatig geschiedt en dat geen inbreuk wordt gemaakt op de rechten van derden. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen elke rechtsvordering van derden, uit welke hoofde dan ook, indien die vordering verband houdt met de verwerking van persoonsgegevens alsmede tegen eventueel aan Opdrachtgever toerekenbare opgelegde boetes door de Autoriteit Persoonsgegevens of andere bevoegde toezichthouders.

10. Klachten

Klachten inzake het geleverde werk dienen zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen tien werkdagen na levering van de Fotografische werken of Diensten, schriftelijk aan de Opdrachtnemer te worden medegedeeld. De Opdrachtnemer heeft het recht binnen redelijke termijn alsnog goed werk voor afgekeurd werk te leveren, tenzij dit tot onevenredige schade voor de Opdrachtgever zou leiden.

11. Bezit/eigendom Beeldragers

11.1 Indien niet is overeengekomen dat Beeldragers in het bezit van de Opdrachtgever blijven, heeft deze onverwijld na het overeengekomen gebruik voor kosteloze retournering aan de Opdrachtnemer zorg te dragen. Het niet of niet tijdig nakomen van deze verplichting leidt niet tot verlies van enig recht van de Opdrachtnemer.

11.2 Indien Fotografische werken als digitaal bestand zijn aangeleverd, zal de Opdrachtgever deze onverwijld na het overeengekomen gebruik wissen en/of vernietigen en niet voor hergebruik opslaan. Het niet of niet tijdig nakomen van deze verplichting leidt niet tot verlies van enig recht van de Opdrachtnemer.

11.3 Indien een Beeldrager niet binnen vier weken na de overeengekomen termijn aan de Opdrachtnemer is geretourneerd, wordt hij als vermist beschouwd.

11.4 In geval van vermissing of beschadiging van een Beeldrager is de Opdrachtgever gehouden de schade die de Opdrachtnemer hierdoor lijdt te vergoeden.

11.5 Beeldragers blijven eigendom van de Opdrachtnemer. De Opdrachtgever heeft enkel recht op overdracht van de eigendom als dit uitdrukkelijk is overeengekomen.

12. Zichtzendingen

12.1 Als zichtzending ter beschikking gestelde Beeldragers die niet worden gebruikt, dienen door de Opdrachtgever binnen tien werkdagen na ontvangst te worden geretourneerd.

12.2 Als zichtzending ontvangen digitale bestanden met Fotografische werken die niet worden gebruikt, dienen door de Opdrachtgever binnen tien werkdagen na ontvangst te worden gewist dan wel vernietigd.

12.3 In het geval Beeldragers en/of digitale bestanden met Fotografische werken langer worden behouden dan de overeengekomen periode, is de Opdrachtgever gehouden de schade die de Opdrachtnemer hierdoor lijdt te vergoeden.

12.4 De Opdrachtgever is niet alleen verplicht tot tijdige retournering van de origineel aan hem verzonden Beeldragers aan de Opdrachtnemer, maar hij zal ook geen enkel vervaardigd duplicaat in welke vorm dan ook van de Beeldragers en/of ontvangen digitale bestanden met Fotografische werken behouden en ieder zulk duplicaat meteen (doen) vernietigen.

13. Opdracht

13.1 Een opdrachtovereenkomst is een overeenkomst waarbij de Opdrachtnemer zich jegens de Opdrachtgever verbindt om Diensten te leveren en/of Fotografische werken te maken en/of te leveren.

13.2 Een opdrachtovereenkomst komt tot stand door aanvaarding door de Opdrachtgever van de offerte of het online aanbod op de Webshop van de Opdrachtnemer. Deze aanvaarding kan mede blijken uit het sturen door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever van een (schriftelijke) opdrachtbevestiging die door de Opdrachtgever aan zich wordt gehouden of bij gebreke daarvan, uit de feitelijke wetenschap en gedogen van de Opdrachtgever van het uitvoeren van werkzaamheden door de Opdrachtnemer overeenkomstig de offerte.

13.3 De Opdrachtnemer heeft het recht om alles dat bij een opdrachtovereenkomst niet uitdrukkelijk is omschreven naar eigen technisch en creatief inzicht uit te voeren.

13.4 Wijzigingen in de opdracht door de Opdrachtgever om welke reden dan ook en hangende de uitvoering van de opdrachtovereenkomst, komen voor rekening van de Opdrachtgever en zullen door de Opdrachtnemer slechts worden uitgevoerd na aparte offerte van meerkosten die door de Opdrachtgever voor akkoord is ondertekend en aan de Opdrachtnemer is geretourneerd.

13.5 In geval van annulering van een opdrachtovereenkomst, anders dan een workshop, door de Opdrachtgever op welk moment dan ook en om welke reden dan ook, heeft de Opdrachtnemer recht op de overeengekomen vergoeding of prijs, verminderd met de nog niet gemaakte kosten.

Het annuleren van een workshop dient schriftelijk te gebeuren middels een mail onder vermelding van de naam en datum van de workshop.

– Bij annulering van een workshop tot 2 weken voor de gereserveerde datum zijn geen kosten verschuldigd;

– Bij annulering van een workshop korter dan 2 weken voor de gereserveerde datum is 100 % van de totaalsom van de reservering verschuldigd.

13.6 Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, is de Opdrachtnemer volledig vrij in de keuze van de toeleveranciers en derden met wie de Opdrachtnemer werkt om tot uitvoering van de opdrachtovereenkomst te komen, inclusief modellen, make up / hair-artisten, stylisten, fotostudio's, drukkerijen.

13.7 De Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

14. Internet

14.1 In geval van overeengekomen gebruik op internet zal de Opdrachtgever ervoor zorgdragen dat de afmetingen van het door haar op internet afgebeelde Fotografische werk niet groter zijn dan 800 bij 600 pixels.

14.2 De Opdrachtgever zal van de Fotografische werken geen andere kopieën maken – digitaal of anderszins – dan die welke strikt noodzakelijk zijn voor het overeengekomen gebruik op internet. Na afloop van het overeengekomen gebruik zal de Opdrachtgever of gebruiker de gebruikte (werk)kopie(ën) van het Fotografische werk wissen dan wel vernietigen.

14.3 De Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer vrijelijk en kosteloos toegang verstrekken tot ieder gedeelte van haar website waarop het Fotografisch werk is afgebeeld. Indien hiertoe speciale voorzieningen nodig zijn dan zal hij deze aan de Opdrachtnemer verstrekken.

15. Auteursrecht

Het auteursrecht op de Fotografische werken berust bij de Opdrachtnemer. Opdrachtgever geeft de Opdrachtnemer toestemming om de vervaardigde Fotografische werken op de website van Opdrachtnemer te mogen publiceren en te mogen gebruiken voor on- en offline reclame-uitingen van Opdrachtnemer.

16. Licentie

16.1 Toestemming voor gebruik van een Fotografisch werk door de Opdrachtgever wordt uitsluitend schriftelijk en voorafgaand verleend in de vorm van een licentie zoals die naar aard en omvang door de Opdrachtnemer is omschreven in de offerte en/of de opdrachtbevestiging en/of de daarop toeziende factuur.

16.2 Indien omtrent de omvang van de licentie niets is bepaald, geldt dat deze nimmer meer omvat dan het recht tot éénmalig gebruik, in ongewijzigde vorm, ten behoeve van een doel, oplage en wijze zoals partijen bij het aangaan van de overeenkomst conform het begrip van de Opdrachtnemer, hebben bedoeld.

16.3 Bij gebreke aan een specifiek overeengekomen wijze van publicatie en/of omschreven doel en/of omschreven oplage worden alleen die bevoegdheden geacht te zijn gegeven, die standaard zijn opgenomen in de licentie dan wel, die uit de aard en strekking van de overeenkomst noodzakelijkerwijs voortvloeien.

16.4 Indien door de Opdrachtnemer toestemming is gegeven voor elektronische of andere vormen van beeldmanipulatie kan het resultaat pas worden gebruikt na diens uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring.

17. Sublicenties

Tenzij anders overeengekomen, is de Opdrachtgever niet bevoegd om sublicenties te verlenen aan derden.

18. Inbreuk op auteursrecht

18.1 Elk gebruik van een Fotografisch werk dat niet is overeengekomen, wordt beschouwd als een inbreuk op het auteursrecht van de Opdrachtnemer.

18.2 Bij inbreuk komt de Opdrachtnemer een vergoeding toe ter hoogte van tenminste driemaal de door de Opdrachtnemer gebruikelijk gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik, zonder enig recht te verliezen op vergoeding van overige geleden schade (waaronder begrepen het recht op vergoeding van alle directe en indirecte schade en alle daadwerkelijke gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten).

19. Naamsvermelding

19.1 De naam van de Opdrachtnemer dient duidelijk bij een gebruikt Fotografisch werk te worden vermeld, of met een verwijzing naar het Fotografisch werk in de publicatie te worden opgenomen.

19.2 Bij niet-nakoming van deze voorwaarde komt de Opdrachtnemer een vergoeding toe van ten minste 100% van de door de Opdrachtnemer gebruikelijk gehanteerde licentievergoeding, zonder enig recht te verliezen op vergoeding van overige geleden schade (waaronder het recht op vergoeding van alle directe en indirecte schade en alle daadwerkelijke gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten).

19.3 Wanneer de Opdrachtgever schriftelijk toestemming heeft verkregen het Fotografische werk te verveelvoudigen, in welke vorm dan ook, is deze gehouden er zorg voor te dragen dat de naam van de Opdrachtnemer op deze reproducties wordt aangebracht. In het geval van digitale/elektronische kopieën is de Opdrachtgever tevens gehouden er zorg voor te dragen dat de volledige metadata - zoals ze door de Opdrachtnemer tot onderdeel van het digitale bestand zijn gemaakt - behouden blijven; het gaat daarbij om informatie volgens de EXIF, de IPTC, de XMP en de ICC standaards.

20. Persoonlijksrechten

20.1 De Opdrachtgever neemt bij de verveelvoudiging en openbaarmaking van een Fotografisch werk te allen tijde de persoonlijkheidsrechten van de Opdrachtnemer conform artikel 25 lid 1 sub c en d Aw in acht.

20.2 Bij schending van bedoelde persoonlijkheidsrechten komt de Opdrachtnemer een vergoeding toe van ten minste 100% van de door de Opdrachtnemer gebruikelijk gehanteerde licentievergoeding, zonder enig recht te verliezen op vergoeding van overige geleden schade (waaronder het recht op vergoeding van alle directe en indirecte schade en alle daadwerkelijke gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten).

21. Rechten van derden

21.1 De Opdrachtgever die een Fotografisch werk openbaar maakt, is met uitsluiting van anderen verantwoordelijk voor het verkrijgen van toestemming van geportretteerden en/of andere rechthebbenden. De Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtnemer van alle aanspraken te dier zake.

21.2 De Opdrachtnemer is verplicht naar vermogen mee te werken aan het opsporen van de in dit artikel bedoelde personen.

22. Aansprakelijkheid Opdrachtnemer

22.1 De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige schade welke voor de Opdrachtgever is ontstaan, tenzij er sprake is van grove schuld of opzet aan de zijde van de Opdrachtnemer of door hem ingeschakelde personen. De aansprakelijkheid is in elk geval beperkt tot de hoogte van het factuurbedrag, dan wel, indien en voor zover er sprake is van een verzekerde schade, tot de hoogte van de onder de verzekering feitelijk uitgekeerde somma.

23. Faillissement/surséance

Zowel de Opdrachtnemer als de Opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst onmiddellijk te beëindigen in geval van faillissement of surséance van betaling van de andere partij. In geval van faillissement van de Opdrachtgever heeft de Opdrachtnemer het recht de verstrekte licentie te beëindigen, tenzij de gevolgen hiervan in strijd met de redelijkheid en billijkheid zijn.

24. Geheimhouding

24.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie, concepten, formats of ideeën die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen, onverschillig of deze van schriftelijke of mondelinge aard is en van wie ook afkomstig. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is verteld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Concepten, formats en ideeën worden te allen tijde als vertrouwelijk aangemerkt.

24.2 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de naam van Opdrachtgever te gebruiken als zijnde referentie en deze als zodanig openbaar te maken.

24.3 De (persoons-)gegevens die door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer worden verstrekt, worden vertrouwelijk behandeld. Deze gegevens worden niet aan derden ter beschikking gesteld.

25. Rechts- en forumkeuze

25.1 Alle gevallen waarin deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, worden beheerst door Nederlands recht.

25.2 De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag 1980 (CISG) is uitgesloten.

25.3 Ieder geschil met betrekking tot de tekst en uitleg van deze Algemene Voorwaarden en een rechtsbetrekking tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever, zal worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.